



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ  
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Dayanıklı Taşınır Zimmet Düşme İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Talepte bulunan birim/personel, Taşınır Kayıt Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Telep eden birim/personel, Taşınır Kayıt Yetkilisi,		
SÜRECİN AMACI	Dayanıklı taşınır zimmet düşme talebinde bulunan birim/personelin talebinin; taşınırın iade alınıp, Taşınır Teslim Belgesinin İade kısmının imzalanıp verilmesi ile karşılanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Birimlerin/personelin dayanıklı taşınır zimmet düşme taleplerinin alınmasıyla başlar, Taşınır Teslim Belgesinin İade kısmının imzalanıp verilmesi ve taşınırın iade alınmasıyla son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Birimlerden/personelden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.</p> <p>Malzeme eksik veya arızalı değil ise Taşınır Teslim Belgesinin İade kısmı imzalanarak malzeme ambar kayıtlarına alınır.</p> <p>Malzeme eksik veya arızalı olarak teslim edilmek isteniyor ise; Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.</p> <p>Kusur kişisel kaynaklı ise rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir. Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır ve işlem sonlandırılır.</p> <p>Kusur kişisel kaynaklı değil ise; Taşınır Teslim Belgesinin İade kısmı imzalanarak ilgiliye verilip, malzeme ambar kayıtlarına alınır.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			